



## **ART.2 FORMA JURIDICĂ**

- 2.1 ASF-UB se constituie prin voința comună, liber exprimată a membrilor fondatori în Actul constitutiv și funcționează pe baza Statutului propriu, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.2 ASF-UB este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, non-guvernamentală, nonprofit, apolitică și independentă.
- 2.3 ASF-UB nu poate încheia protocoale sau parteneriate cu caracter politic cu formațiuni politice sau cu organizații de tineret ale partidelor politice.

## **ART.3 SEDIUL ASOCIAȚIEI**

- 3.1 Sediul ASF-UB este în orașul Măgurele, jud. Ilfov, str. Atomiștilor nr. 405, CP 077125, camera 56 (corpul D2), Universitatea din București, Facultatea de Fizică.
- 3.2 Sediul poate fi schimbat prin decizia Consiliului Director, cu majoritate simplă de voturi.

## **ART.4 DURATA**

- 4.1 Durata de funcționare a ASF-UB este nelimitată.
- 4.2 ASF-UB își începe activitatea din momentul dobândirii personalității juridice.

## **ART.5 MISIUNE ȘI SCOP**

- 5.1 ASF-UB va intermedia relația dintre conducerea Facultății de Fizică și studenți, pentru o mai bună colaborare între cele două entități.
- 5.2 Scopul ASF-UB este de a asigura bunăstarea, de a promova și apăra drepturile și interesele profesionale și educaționale ale studenților din Facultatea de Fizică a Universității din București.

## **ART.6 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASF-UB:**

- 6.1 Obiectivele ASF-UB:
  - a) realizarea unei bune comunicări între studenții Facultății de Fizică, Conducerea Facultății și a Universității din București;
  - b) promovarea acțiunilor cultural-civice ale studenților;
  - c) organizarea de proiecte, activități, conferințe și evenimente pe diferite teme, destinate studenților, dar și societății civile în general.
- 6.2 În vederea atingerii misiunii, scopului și obiectivelor sale, asociația își propune să fie un partener de dialog pentru instituțiile abilitate în vederea reprezentării eficiente a studenților.

6.3 Activitatea asociației se va concentra asupra următoarelor linii directoare:

- a) promovarea de studii și cercetări în domeniul fizicii;
- b) organizarea de studii și manifestări științifice naționale și internaționale, reuniuni profesionale, expoziții;
- c) organizarea de întâlniri formale sau informale, de divertisment sau strict profesionale în scopul facilitării cunoașterii și comunicării între membrii asociației, studenți și absolvenți;
- d) informarea studenților prin procurarea de materiale științifice, editarea și facilitarea accesului asupra unor studii și lucrări științifice în domeniul fizicii;
- e) promovarea unor programe adecvate privind pregătirea specialiștilor în domeniul fizicii;
- f) procurarea de fonduri pentru editarea unor publicații specifice, pentru organizarea unor manifestări științifice naționale și internaționale, precum și pentru participarea la manifestări științifice în domeniul fizicii;
- g) stabilirea de relații de colaborare cu alte asociații și organizații din țară și străinătate în privința cercetării științifice și a altor domenii conexe;
- h) crearea unui sistem de liberă comunicare și circulație a informațiilor profesionale prin angajarea în teme și programe de cercetare prin schimburi de experiență, de perfecționare (lucrări științifice, rapoarte, publicații, internet);
- i) perfecționarea continuă în domeniul pregătirii profesionale a studenților și tinerilor absolvenți;
- j) popularizarea activităților academice din cadrul facultăților de fizică în țară și străinătate;
- k) popularizarea performanțelor profesionale ale foștilor studenți aflați în țară sau străinătate, sau a principalelor evenimente profesionale legate de activitățile acestora.
- l) desfășurarea altor acțiuni conforme cu statutul asociației, regulamentul de ordine interioară și cu dispozițiile legale în vigoare.
- m) să susțină implicarea studenților fizicieni în activități umanitare și în activități de protecție a mediului.

## **CAPITOLUL II – MEMBRII ASOCIAȚIEI**

### **ART.7 MEMBRII ASOCIAȚIEI**

7.1 În componența asociației intră următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori
- b) membri aderenți activi
- c) membri aderenți inactivi
- d) membri onorifici

7.2 Persoanele fizice semnatare ale Statutului și Actului Constitutiv au calitatea de membru fondator al ASF-UB.

7.3 Poate deveni membru al ASF-UB orice persoană fizică, student al Facultății de Fizică din Universitatea din București care acceptă prevederile Statutului Asociației, sprijină obiectivele ASF UB, contribuie la realizarea scopurilor acesteia și este acceptată de Adunarea Generală.

- 7.4 Prin decizia Adunarea Generală se poate acorda titlul de membru de onoare unor personalități din țară și din străinătate care, prin activitatea desfășurată, aduc o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și obiectivelor ASF-UB. Membrii de onoare nu vor avea drept de vot în Adunarea Generală.
- 7.5 Calitate de membru se poate dobândi ca urmare a unei cereri adresate Adunării Generale, prin care se exprimă voința de aderare și acceptarea Statutului.
- 7.6 Primirea de noi membri se face prin decizia Adunării Generale.
- 7.7 Membri activi vor avea întotdeauna prioritate la activitățile proclamate de către Adunarea Generală exclusive ASF-UB.
- 7.8 Membri ASF-UB au drept egal de vot. Fiecare membru va avea un vot în Adunarea Generală.

## **ART.8 DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

8.1 Membri activi ASF-UB au următoarele drepturi:

- a) de a participa la Adunările Generale ale Asociației și de a-și prezenta propunerile și opiniile cu privire la activitatea acesteia;
- b) de a fi informați despre acțiunile Asociației și de a participa activ la desfășurarea acestora;
- c) de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale Asociației;
- d) de a le fi promovate interesele colective de către Asociație în relațiile cu autoritățile publice, cu societatea civilă, cu orice alte persoane fizice sau juridice;
- e) dreptul de a se retrage din ASF-UB;
- f) de a își schimba calitatea de membru activ în cea de membru inactiv, anual, conform unui calendar stabilit de către Adunarea Generală;
- g) orice alte drepturi prevăzute de lege sau de statutul asociației.

8.2 Membri inactivi ASF-UB au următoarele drepturi:

- a) de a participa la Adunările Generale ale Asociației și de a-și prezenta propunerile și opiniile cu privire la activitatea acesteia;
- b) de a fi informați despre acțiunile Asociației și de a participa activ la desfășurarea acestora;
- c) de a alege organele de conducere ale Asociației;
- d) de a le fi promovate interesele colective de către Asociație în relațiile cu autoritățile publice, cu societatea civilă, cu orice alte persoane fizice sau juridice;
- e) dreptul de a se retrage din ASF-UB;
- f) de a își schimba calitatea de membru inactiv în cea de membru activ, anual, conform unui calendar stabilit de către Adunarea Generală;
- g) orice alte drepturi prevăzute de lege sau de statutul asociației.

8.3 Membri onorifici ASF-UB au următoarele drepturi:

- a) de a participa la Adunările Generale ale Asociației și de a-și prezenta propunerile și opiniile cu privire la activitatea acesteia;
- b) de a fi informați despre acțiunile Asociației și de a participa activ la desfășurarea acestora;
- c) de a fi ales în funcția de Cenzor;
- d) de a le fi promovate interesele colective de către Asociație în relațiile cu autoritățile publice, cu societatea civilă, cu orice alte persoane fizice sau juridice;
- e) dreptul de a se retrage din ASF-UB;

g) orice alte drepturi prevăzute de lege sau de statutul asociației.

## **ART. 9 OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

9.1 Membri activi ai asociației au următoarele obligații:

- a) de a respecta prevederile prezentului Statut, regulamentul de ordine interioară și hotărârile organelor de conducere;
- b) de a nu promova în activitatea desfășurată în cadrul Asociației interesele nici unui partid politic;
- c) de a se abține de la orice acte sau fapte care, prin natura lor, ar prejudicia Asociația sau pe membrii săi;
- d) de a susține imaginea, interesele și bunul renume al Asociației și al membrilor acesteia;
- e) de a se implica activ în realizarea scopului, obiectivelor, precum și a activităților Asociației;
- f) de a participa la lucrările organelor de conducere ale Asociației, potrivit prevederilor statutare;

9.2 Membri inactivi ai asociației au următoarele obligații:

- a) de a respecta prevederile prezentului Statut, regulamentul de ordine interioară și hotărârile organelor de conducere;
- b) de a nu promova în activitatea desfășurată în cadrul Asociației interesele nici unui partid politic;
- c) de a se abține de la orice acte sau fapte care, prin natura lor, ar prejudicia Asociația sau pe membrii săi;
- d) de a plăti cotizația de membru în cuantumul și la termenul stabilit de Adunarea Generală sau de a strânge fonduri pentru Asociație (prin intermediul unui număr de formulare 230 de la Agenția Națională de Administrare Fiscală stabilit de Adunarea Generală sau prin intermediul unei donații directe în valoare cel puțin egală cu cotizația de membru) la termenul stabilit de Adunarea Generală.
- e) de a susține imaginea, interesele și bunul renume al Asociației și al membrilor acesteia;
- f) de a participa la lucrările organelor de conducere ale Asociației, potrivit prevederilor statutare;

9.3 Membri onorifici ASF-UB ai asociației au următoarele obligații:

- a) de a respecta prevederile prezentului Statut, regulamentul de ordine interioară și hotărârile organelor de conducere;
- b) de a nu promova în activitatea desfășurată în cadrul Asociației interesele nici unui partid politic;
- c) de a se abține de la orice acte sau fapte care, prin natura lor, ar prejudicia Asociația sau pe membrii săi;
- d) de a susține imaginea, interesele și bunul renume al Asociației și al membrilor acesteia;
- e) de a participa la lucrările organelor de conducere ale Asociației, potrivit prevederilor statutare;

## **ART. 10 ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU**

10.1 Calitatea de membru al ASF-UB încetează în următoarele cazuri:

- a) retragerea membrului;
- b) excluderea membrului din asociație;
- c) la pierderea calității de student, cu excepția membrilor fondatori și a membrilor de onoare;
- d) dizolvarea asociației;
- e) în alte cazuri conforme statutului.

10.2 Membrii ASF-UB pot fi excluși dacă:

- a) încalcă statutul și/sau regulamentul intern;
- b) deteriorează imaginea ASF-UB;
- c) produc daune asociației prin folosirea de titulatură sau de patrimoniu ASF-UB în scopuri străine intereselor asociației, prin neîndeplinirea sarcinilor încredințate sau prin nerespectarea deciziilor adoptate.

10.3 Hotărârea de excludere se ia de Consiliul Director cu majoritate simplă și necesită un cvorum de 2/3 din membrii Consiliului.

10.4 Decizia poate fi contestată în termen de 10 zile de la aflarea ei, după care decizia rămâne definitivă.

10.5 Contestarea deciziei se face printr-o scrisoare deschisă adresată Președintelui ASF-UB și Consiliului Director; contestația va fi analizată în cadrul unei ședințe extraordinare a Consiliului Director, la care poate participa și persoana exclusă din asociație; hotărârile luate în cadrul acestei ședințe vor fi definitive.

10.6 În cazul în care un membru ASF-UB este exclus din asociație prin vot sau se retrage, calitatea de membru ASF-UB nu mai poate fi redobândită.

10.7 În cazul în care calitatea de membru ASF-UB este pierdută odată cu terminarea unui ciclu de studii și pierderea calității de student, persoana respectivă poate redeveni membru ASF-UB după ce își redobândește calitatea de student.

### **CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

#### **ART.11 PATRIMONIUL INIȚIAL**

11.1 Patrimoniul inițial al ASF-UB este de 600 lei (sasesute) lei, în numerar, constituit din contribuția membrilor și vărsat în totalitate la data constituirii.

11.2 Patrimoniul inițial al asociației poate fi completat cu venituri obținute de asociație.

#### **ART.12 VENITURILE ASF-UB**

12.1 Asociația va putea dobândi orice bun mobil sau imobil necesar desfășurării activității sale.

12.2 Patrimoniul inițial al asociației poate fi completat cu venituri obținute de asociație. Veniturile obținute de asociație pot proveni din:

- a) aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării asociației;
- b) cotizațiile membrilor, periodice sau ocazionale;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) dividendele societăților comerciale ce pot fi înființate de asociație;
- e) venituri obținute din activități economice directe realizate de asociație;
- f) donații, sponsorizări;
- g) resurse ce pot fi obținute de asociație de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

#### **ART. 13 DESTINAȚIA VENITURILOR**

13.1 Toate beneficiile rezultate din activitățile asociației sunt destinate scopului acesteia și nu vor

putea crea profit membrilor, cu excepția plății salariilor, a unor premii, deconturi legale cu acordul majorității membrilor Consiliului Director.

13.2 Întreg patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

#### **ART. 14 GREVAREA PATRIMONIULUI**

14.1 Patrimoniul ASF-UB nu poate fi grevat de datoriile vreunui membru.

## **CAPITOLUL IV – ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

### **ART. 15 ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

15.1. Pentru a-și putea îndeplini în bune condiții scopul și obiectivele sale, Asociația are următoarele organe:

- a) de conducere și administrare – Adunarea Generală și Consiliul Director;
- b) de control – Cenzorul.

### **ART.16 ADUNAREA GENERALĂ**

16.1 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, în care se dezbate și se hotărăsc toate problemele majore ale Asociației.

16.2 Adunarea Generală este compusă din toți membrii Asociației.

16.3 Adunarea Generală se reunește în ședință ordinară o dată pe an, iar în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie.

### **ART.17 ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE**

17.1 Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă strategia și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung;
- b) aprobă programul de activitate al Asociației;
- c) alege și revocă Președintele Asociației;
- d) alege și revocă Consiliul Director;
- e) alege și revocă Cenzorul;
- f) aprobă, modifică sau completează Statutul Asociației și Actul Constitutiv la propunerea Consiliului Director;
- g) stabilește nivelul cotizației anuale și termenele de plată;
- h) aprobă bilanțul contabil și bugetul pentru anul următor;
- i) dezbate și aprobă raportul de verificare al Cenzorului;
- j) aprobă afilierea Asociației la organizații de profil, cooperarea cu alte organizații naționale și internaționale;
- k) schimbă calitatea unui membru activ în membru inactiv la propunerea Consiliului Director;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

### **ART.18 CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE**

18.1 Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Președintele Asociației cu cel puțin 15 zile înaintea întrunirii.

18.2 Convocarea Adunării Generale se realizează prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin orice alte mijloace de comunicație alternative, cu confirmare (fax, e-mail, etc.).

18.3 Textul comunicării va include data, ora și locul unde se va desfășura întrunirea, precum și ordinea de zi.

18.4. În cazul în care pe ordinea de zi a Adunării Generale se află propuneri de modificare a Statutului, convocarea trebuie să cuprindă textul integral al modificărilor propuse.

18.5 Adunările Generale extraordinare se convoacă în mod obligatoriu de Președinte cu cel puțin 5 zile

lucrătoare înainte de data ședinței, la propunerea:

- a) Consiliului Director, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi;
- b) Membrilor Asociației, la cererea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

18.6 În caz de neîntrunire a cvorumului, Adunarea va fi convocată din nou la un interval de cel puțin 3 zile și va putea lua hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

#### **ART.19 ȘEDINȚELE ADUNĂRII GENERALE**

19.1 Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației.

19.2 Înainte de deschiderea ședinței se va verifica numărul membrilor prezenți, iar rezultatul va fi comunicat Adunării Generale și consemnat în procesul-verbal al ședinței.

19.3 Adunarea Generală este statutară dacă la ședință participă cel puțin 1/3 plus unu din numărul membrilor Asociației.

#### **ART.20 ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR ADUNĂRII GENERALE**

20.1 Adunarea Generală adoptă hotărâri ordinare și hotărâri statutare.

20.2 Hotărârile ordinare se adoptă cu majoritate simplă (50%+1 din numărul membrilor prezenți).

20.3 Hotărârile statutare se adoptă cu majoritate absolută (2/3 din numărul membrilor).

#### **ART.21 CONSILIUL DIRECTOR**

21.1 Consiliul Director al Asociației este alcătuit din 7 membri ASF-UB. Din structura Consiliului Director fac parte Președintele Asociației, Vicepreședintele, Secretarul General și 4 membri, care vor coordona câte un departament ale cărui atribuții și responsabilități vor fi stabilite de un regulament de ordine interioară.

21.2 Consiliul Director este ales de Adunarea Generală, pentru un mandat de 1 an, în ședință ordinară.

21.3 Președintele Asociației conduce ședințele Consiliului Director.

21.4 Calitatea de membru al Consiliului Director este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere în cadrul:

- a) unui partid politic;
- b) unei instituții publice.

#### **ART.22 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIAȚIEI**

22.1 Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) conduce Asociația între sesiunile Adunării Generale;
- b) asigură punerea în executare a deciziilor Adunării Generale.
- c) supraveghează realizarea obiectivelor Asociației;
- d) monitorizează respectarea prevederilor Statutului și respectarea legislației în vigoare;
- e) soluționează reclamațiile depuse împotriva membrilor asociației.
- f) elaborează planul de dezvoltare strategică a Asociației pe baza sugestiilor membrilor;
- g) elaborează programul anual de activitate al Asociației;
- h) elaborează strategia financiară pentru Asociației;
- i) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară;
- j) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Adunării Generale;

- k) decide schimbarea sediului Asociației;
- l) decide încheierea actelor juridice de dispoziție (vânzare-cumpărare, schimb, garanții) privind bunurilor imobile și asupra contractelor de împrumut sau credit bancar;
- m) propune convocarea Adunarea Generală în ședință extraordinară;
- n) propune schimbarea calității unui membru activ în membru inactiv;
- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală. 22.2 Organizarea în detaliu și funcționarea Consiliului Director vor putea fi prevăzute într-un Regulament de Ordine Interioara.

#### **ART. 23 CONVOCAREA CONSILIULUI DIRECTOR:**

23.1 Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau 2/3 din numărul membrilor săi.

23.2 Consiliul Director se întâlnește bilunar, cu excepția vacanțelor universitare, și ori de câte ori este nevoie.

#### **ART. 24 HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DIRECTOR**

24.1 Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesară prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

24.2 Hotărârile ordinare se iau cu majoritate simplă, iar cele statutare cu majoritate absolută.

#### **ART.25 PREȘEDINTELE**

25.1 Președintele Asociației este ales pentru un mandat de 1 an.

25.2 Atribuțiile Președintelui Asociației sunt:

- a) convoacă Adunarea Generală și Consiliul Director;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terți;
- c) decide asupra încheierii, modificării sau încetării oricăror acte juridice, civile sau comerciale, de conservare, administrare sau dispoziție, inclusiv asupra actelor prin care societatea dobândește, schimbă sau înstrăinează sub orice formă bunuri mobile și imobile de orice fel, sau transmite folosința acestora către terți, asupra actelor prin care se contractează împrumuturi sau credite bancare, hotărăște participarea în alte societăți, organizații, asocieri cu sau fără personalitate juridică, cu hotărârea Consiliului Director;
- d) delegă atribuții vicepreședintelui pe bază de mandat precum și unor terțe persoane, pentru anumite acte sau categorii de acte;
- e) angajează personalul și încheie contractele de muncă în numele asociației cu aprobarea Consiliului Director;
- f) reprezintă cu puteri depline asociația în fața băncilor, putând deschide conturi în lei sau valută și efectua orice fel de operațiuni bancare pentru desfășurarea activității asociației;
- g) propune ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- h) este principalul purtător de cuvânt al Asociației;
- i) decide suspendarea calității de membru în cazul în care constată că au fost încălcate prevederile legii sau ale Statutului, până la luarea unei decizii de către Consiliul Director;
- j) deliberează, decide și soluționează toate problemele care privesc activitatea ASF-UB și nu sunt de competența expresă a altor organe.

- 25.3 Președintele ASF-UB este ales prin vot direct, secret și liber exprimat de către membri ASF-UB, în cadrul unei reuniuni anuale a Adunării Generale, în condițiile stipulate de regulamentul de organizare a alegerilor, parte integrantă a regulamentului de ordine interioară.
- 25.4 Orice membru activ ASF-UB poate candida la funcția mai sus menționată, în conformitate cu regulamentul de ordine interioară.
- 25.5 Niciun membru nu poate deține funcția de președinte mai mult de două mandate.
- 25.6 În caz de imposibilitate a exercitării funcției de Președinte, Vicepreședintele va fi desemnat Președinte Interimar până la organizarea de noi alegeri.
- 25.7 Președintele poate fi demis cu majoritate absolută de voturi în condițiile unui cvorum de 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale, la propunerea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director, în următoarele împrejurări:
- în caz de fraudă în dauna asociației ;
  - în caz de prejudiciere gravă a imaginii asociației.

## **ART.26 VICEPREȘEDINTELE**

- 26.1 Vicepreședintele îl secondează pe Președinte.
- 26.2 Asigură interimatul în cazul vacanței funcției de Președinte.
- 26.3 În caz de indisponibilitate a Președintelui preia prerogativele acestuia.
- 26.4 Elaborează strategia de relații publice.
- 26.5 Vicepreședintele supraveghează bunul mers al activității departamentelor și a coordonatorilor de departamente, stabilite prin regulamentul de ordine interioară.
- 26.6 Asigură instruirea pentru coordonatorii departamentelor.
- 26.7 În caz de imposibilitate a exercitării funcției de Vicepreședinte, Secretarul General va fi desemnat Vicepreședinte Interimar până la organizarea de noi alegeri.
- 26.8 Vicepreședintele este responsabil de interacțiunea cu celelalte entități și organizații, prin participarea la ședințele și evenimentele acestora la care suntem invitați și nu numai; în imposibilitatea îndeplinirii acestei sarcini, vicepreședintele trebuie să delege altă persoană din cadrul asociației. Excepție de la această prevedere fac acele interacțiuni pentru care președintele cere explicit să îi fie delegate lui. Invitațiile venite din partea entităților și organizațiilor din care face parte ASF-UB sunt acceptate automat, iar celelalte sunt acceptate sau refuzate prin vot al Consiliului Director.

## **ART. 27 SECRETARUL GENERAL**

- 27.1 Secretarul General asigură interimatul în cazul vacanței funcției de Vicepreședinte.
- 27.2 Redactează procesul verbal și celelalte documente de lucru ale ASF-UB.
- 27.3 Răspunde de activitatea de registratură și secretariat a ASF-UB.
- 27.4 Realizează și menține contactele cu mass-media.
- 27.5 Constată asupra statutărității întâlnirilor și verifică delegațiile membrilor.
- 27.6 Informează membrii asupra acțiunilor ASF-UB.
- 27.7 În caz de imposibilitate a exercitării funcției de Secretar General, va fi desemnat un alt membru al Consiliului Director care să îi preia prerogativele până la organizarea de noi alegeri.

## **ART. 28 CONTROLUL ASOCIAȚIEI**

- 28.1 Adunarea Generală va alege un cenzor.
- 28.2 Funcția de membru în Consiliul Director și cea de cenzor sunt incompatibile.

## **ART. 29 ATRIBUTIILE CENZORULUI**

- 29.1 Verifică activitatea și situația financiară a ASF-UB.
- 29.2 Verifică caracterul statutar al acțiunilor întreprinse în cadrul ASF-UB.
- 29.3 Întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale.
- 29.4 Poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot.
- 29.5 Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

## **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII**

### **ART. 30 MODIFICAREA STATUTULUI**

- 30.1 Statutul ASF-UB poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale, cu o majoritate de două treimi, la propunerea Consiliului Director.
- 30.2 Indiferent de modificările ulterioare aduse prezentului statut nu este permisă în nici un fel modificarea scopului ASF-UB.

### **ART. 31 ÎNCETAREA EXISTENȚEI ASOCIAȚIEI**

31.1 Asociația își încetează existența în următoarele cazuri:

a) de drept:

- când scopul nu mai poate fi realizat ;
- când asociația devine insolubilă.

b) prin judecată:

- când asociația nu respectă dispozițiile legale.

31.2 Dizolvarea sau lichidarea ASF-UB se va face conform O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și legislației în vigoare.

31.3 În cazul dizolvării ASF-UB, patrimoniul va fi donat Facultății de Fizică a Universității din București.

### **ART. 32 PREVEDERI FINALE**

32.1 Orice modificare a Statutului și a componenței organelor de conducere și control se va înregistra în conformitate cu legislația în vigoare.

32.2 Prezentul Statut se completează cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**ASOCIAȚI,**

**BONI MIHAI**

**CIOARĂ IRINA-ANTONELA**

**FLORICA CAMELIA FLORINA**

**NIȚĂ CRISTINA**

**GIURGEA NICOLETA MĂDĂLINA**

**PANĂ IULIAN**

**UNIUNEA BAROURILOR DIN ROMANIA  
BAROUL BUCURESTI**

**AV.**

**In conformitate cu prevederile art. 3 alin 1 teza a 3-a din legea 51/1995 atest sub  
nr.435/10.12.210 data, identitatea părților și conținutul prezentului**